



**IBIS ist eine staatlich anerkannte Ersatzschule der Primar- und Sekundarstufe. Die Schule verfügt auch über einen integrierten Kindergarten. Unser Betreuungs- und Schulangebot richtet sich an Kinder im Alter von 3-13 Jahren.**

Innerhalb der IBIS-Community haben wir es uns zum Ziel gesetzt, Freude am Lernen zu vermitteln und Schüler, die gerne zur Schule gehen, hervorzubringen. Dies gelingt uns mit Werten wie Respekt, Freundlichkeit, Ehrlichkeit, Kreativität, Transparenz und Mut. An der I.B.I.S. bedienen wir uns aus einem Erfahrungsschatz aus allen Bereichen des Bildungswesens und setzen uns engagiert für Chancengleichheit ein. Selbstverständlich liegt uns auch das Wohlbefinden und die psychische Gesundheit unserer Mitarbeiter sehr am Herzen.

**Wir suchen eine/n**

Deutschlehrer/in (4 - 13 Jahre)

Verantwortlich für: die Leitung der Deutschabteilung

**Primärer Verantwortungsbereich:**

- Sie handeln im besten Interesse unserer Schüler
- Sie unterstützen die ethisch-moralische Haltung und die Ziele unserer Schule
- Sie agieren auf der Basis der Schulrichtlinien und identifizieren sich mit unserem Verhaltenskodex
- der Deutschunterricht der Schule ist nach dem Lehrplan für Nordrhein-Westfalen ausgerichtet.

**Qualifikationen:**

- Sie verfügen über ausgezeichnete Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie über Fachwissen im Umgang mit der modernen Informationstechnologie und anderen arbeitsbezogenen Verfahren
- Sie besitzen die Fähigkeit, sowohl im Team als auch selbständig, zu arbeiten. Sie reagieren flexibel auf Alltags- und Konfliktsituationen und sind mit den aktuellen Lehr- und Lernpraktiken vertraut
- Sie sind kontaktfreudig und können sich schnell auf Situationen einstellen. Darüber hinaus sollten Sie mitfühlend, warmherzig und freundlich sein.
- Sie arbeiten mit einem wunderbaren, unterstützenden Team zusammen und haben die Möglichkeit, ihre eigene Karriere an unserer Schule weiterzuentwickeln.

**AUFGABENBEREICHE**

Sie

- unterrichten Deutsch für Muttersprachler oder Deutsch als Fremdsprache, je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- sind verantwortlich für eine Klasse mit maximal 22 Kindern
- kümmern sich um das seelische Wohlbefinden der Kinder in ihren Klassen

- fördern die Interessen, Fähigkeiten und Koordination der Kinder durch kreative Aktivitäten
- bereiten geeignete Planungsunterlagen vor und legen Lernziele für das Jahr fest
- wirken an Beurteilungsgesprächen mit und nehmen an ihnen teil
- befolgen die Kinderschutzrichtgesetze und alle weiteren Schulrichtlinien
- schaffen ein sicheres Umfeld für die Ihnen anvertrauten Kinder und halten dieses aufrecht
- bereiten Elterngespräche vor, gehen ggf. auf die besonderen Bedürfnisse der Kinder ein
- unterstützen Kinder mit Lernschwierigkeiten und binden Kollegen in diese Arbeit ein
- verwalten die individuelle Unterrichtspläne ihrer Kollegen
- vermitteln gute Arbeitsgewohnheiten und Disziplin in der Klasse und halten diese aufrecht
- erwarten gute Schulleistungen Ihrer Schüler und vermitteln ihnen eine gute Arbeitshaltung
- erarbeiten Verhaltensregeln für alle Schüler der Schule und setzen diese um
- erledigen Verwaltungsaufgaben
- halten die Zeitpläne und Arbeitszeiten der Schule ein
- dokumentieren und aktualisieren ihre Aufzeichnungen
- gestalten die Klassenräume attraktiv und lernfördernd
- leiten gelegentlich Teamgespräche
- beaufsichtigen die Schüler während des Unterrichts und zeitweise in den Pausen gemäß der Schulzeiten
- nehmen an Personalversammlungen und an Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen teil
- nehmen an gemeinsamen Besprechungen für pädagogische Fragen teil und tragen zur Entscheidungsfindung bei
- bewerten und beurteilen die Fortschritte ihrer Schüler und besprechen diese ggf. mit den Eltern und der Schulleitung
- unterstützen und organisieren bei Bedarf sportliche Aktivitäten, Theaterstücke und Ausflüge
- sie bereiten Eltern-/Lehrergespräche und andere Veranstaltungen vor und nehmen an diesen teil, falls erforderlich
- sie halten sich über neue Entwicklungen im Bildungswesen auf dem Laufenden
- führen Aktivitäten auch außerhalb der Schule durch

### **Zusätzliche Informationen**

I.B.I.S. bietet Lehrern die Möglichkeit, ihren Beruf leidenschaftlich zu leben und sich beruflich weiterzuentwickeln. Die Schule befindet sich im Stadtteil Bonn-Bad Godesberg/Heiderhof. Bonn mit seiner Umgebung ist ein beliebter Standort, der nicht nur einen guten Lebensstandard gewährleistet, sondern auch zahlreiche Möglichkeiten für Reisen, kulturelle Entdeckungen und persönliches Wachstum bietet.

### **Wohlbefinden**

I.B.I.S. legt großen Wert auf das Wohlbefinden von Mitarbeitern und reagiert sensibel auf emotionale Belange und Symptome der psychischen Gesundheit und steht – wenn nötig und gewünscht - beratend zur Seite.



## **Vertrag**

Der Erstvertrag wird in der Regel für ein Jahr geschlossen und beinhaltet eine sechsmonatige Probezeit. Nach dieser Zeit kann im gegenseitigen Einvernehmen ein unbefristeter Vertrag geschlossen werden. Die Gehälter sind wettbewerbsfähig.

## **Umzug**

Wir unterstützen Sie bei der Wohnungssuche und geben Ihnen erste Orientierungshilfe in der Umgebung, falls erwünscht.

## **Ferien**

Die Schule arbeitet nach dem britischen Term-System mit drei Terms pro Jahr. Wir orientieren uns, soweit möglich, an den Ferienzeiten der Schulen in NRW. Die Schule verfügt über einen 38-Wochen-Kalender. Neben den Weihnachts-, Oster-, Sommer- und Herbstferien runden zahlreiche religiöse und gesetzliche Feiertage die Ferienzeit ab.

## **Bewerbungsverfahren**

Bitte füllen Sie das I.B.I.S.-Bewerbungsformular aus.

Voraussetzungen:

- eine gültige Lehrbefähigung
- ein abgeschlossenes Pädagogikstudium (z. B. B.Ed./M.Ed./Lehramt Staatsexamen I / II ) oder ein postgraduales Lehrdiplom (z. B. PGCE) (Sprachdiplome (z.B. TEFL/IELTS/CELTA/DELTA) sind nicht ausreichend)

Bitte reichen Sie

- eine Farbkopie Ihres Abschlusszeugnisses und Ihrer Lehrbefähigung,
- einen aktuellen Lebenslauf,
- eine beglaubigte Kopie Ihrer Geburtsurkunde
- eine Kopie Ihres Personalausweises bzw. Reisepasses ein
- wenn Sie kein EU-Bürger, benötigen Sie eine gültige Arbeitserlaubnis vor Arbeitsantritt
- ein aktuelles erweitertes polizeiliches Führungszeugnis (Vorlage bei Beginn Ihres Vertrages)

ein.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Referenzen über Sie und ihre bisherigen Tätigkeiten einholen.

Ihre Bewerbungsunterlagen werden maximal zwei Monate lang aufbewahrt und dann vernichtet. Entsprechend der Datenschutzbestimmungen werden ihre Bewerbungsdaten vertraulich behandelt und nicht ohne Ihre Zustimmung an Dritte weitergegeben.

Bitte richten Sie alle Bewerbungen, einschließlich eines Anschreibens, an

Mr. P. Wharton, Schulleiter per E-Mail an: [recruitment@ibis-school.com](mailto:recruitment@ibis-school.com)

Wir freuen uns darauf, auf Ihre Bewerbung.